C:\Documents and Settings\Nathalie\Mis documentos\web_simat\continguts\2012\PLEC CLÀUSULES\Plec de clausules administratives FOTOCOPIADORES.doc

MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la realització del subministrament d'arrendament de fotocopiadores i impressores multifunció per a les dependències municipals, amb les següents característiques mínimes:

Planta baixa:

1 Impressora Multifuncional làser. Característiques:

- Impressió en blanc i negre
- Escàner i impressió a doble cara
- Velocitat d'impressió mínima de 25 pàgines per minut
- Format del paper: A3 + -A6
- Gramatge de 60 a 300 gr/m^2
- Multibandeja
- Disc dur mínim 80 Gb
- Connexió: ethernet, USB
- Format arxius PDF, JPG, TIFF, etc.
- Escaneig a USB i en red
- Impressió confidencial amb possibilitat de controlar les impressions

Primera planta:

Una impressora Multifuncional làser color. Característiques:

- Impressió en blanc i negre i color
- Escàner i impressió a doble cara
- Velocitat d'impressió mínima de 30 pàgines per minut
- Format del paper: A3 + -A6
- Gramatge de 60 a 300 gr/m^2
- Multibandeja
- Disc dur mínim 80 Gb
- Connexió: ethernet, USB, wifi, etc.
- Format arxius PDF, JPG, TIFF, etc.
- Escaneig a USB i en red
- Impressió confidencial amb possibilitat de controlar les impressions

Una impressora multifuncional làser (Registre entrada), amb les següents característiques mínimes:

- Impressió en blanc i negre
- Escàner i impressió a doble cara
- Velocitat d'impressió mínima de 30 pàgines per minut
- Disc dur mínim 80 Gb
- Connexió: ethernet, USB
- Format arxius PDF, JPG, TIFF, etc.
- Escaneig a USB i en red
- Impressió confidencial amb possibilitat de controlar les impressions
- Enviament/recepció de fax

Biblioteca

Una impressora multifuncional làser (Registre entrada), amb les següents característiques mínimes:

- Impressió en blanc i negre i color
- Escàner i impressió a doble cara
- Velocitat d'impressió mínima de 30 pàgines per minut
- Format del paper: A3 + -A6
- Multibandeja
- Disc dur mínim 80 Gb
- Connexió: ethernet, USB
- Format arxius PDF, JPG, TIFF, etc.
- Escaneig a USB i en red
- Impressió confidencial amb possibilitat de controlar les impressions.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament tal i com estableix l'article 9 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament d'arrendament de fotocopiadores i impressores multifunció per a les dependències municipals serà el procediment negociat sense publicitat, en el que l'adjudicació recau en el candidat justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.simat.org.

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 37.760,00 euros; el preu cert anterior queda desglossat en un valor estimat de 32.000,00 euros i en l'impost sobre el valor afegit de 5.760,00 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 920-22799 Servei: treballs d'altres empreses, del vigent pressupost municipal prorrogat, existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Excepcionalment en els procediments negociats poden celebrar-se contractes amb preus

provisionals quan, després de la tramitació del procediment es posi de manifest que l'execució del contracte ha de començar abans de que la determinació del preu sigui possible per la complexitat de les prestacions o la necessitat d'utilitzar una tècnica nova, o que no existeix informació sobre els costos de prestacions anàlogues i sobre els elements tècnics o comptables que permetin negociar amb precisió un preu cert detallant-se els extrems establerts en l'article 87.5 paràgraf segon del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

El contracte finalitzarà 60 mesos després del seu inici.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin al seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La **capacitat d'obrar** de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea** per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els **demés empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari:**

3.1 **La solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de subministrament, la **solvència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres darrers anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels què es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en el seu nom, per un organisme oficial competent de l'Estat en el qual l'empresari està establert, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexes o quan, excepcionalment, han de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat de producció de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i investigació amb que compta, així com sobre les mesures utilitzades per a controlar la qualitat.

i) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, la autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'entitat del sector públic contractant.

f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per a prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o obres podrà avaluar-se tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, plaça de la Constitució número 1 de Simat de la Valldigna, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

Les ofertes poden presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del citat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació del subministrament d'arrendament de fotocopiadores i impressores noves». La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre «A»: Documentació Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autentificades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA[1]

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el candidat fos persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui legalment exigible.

[1] De conformitat amb l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual aquesta s'efectuï.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es trobés pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar la possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Si s'escau, una direcció de correu electrònic on efectuar les notificacions.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«El senyor _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut la invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de subministrament d'arrendament de fotocopiadores i impressores multifunció, faig constar que conec el plec que serveis de base al contracte i l'accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

CLÀUSULA VUITENA. Aspectes Objecte de Negociació amb l'Empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació.

1. Preu del servei, que inclourà el preu unitari de cada còpia tant a color com en blanc i negre, així com el manteniment de les màquines: **entre 0 i 60 punts,** (obtenint els 60 punts, l'empresa que presente l'oferta més econòmica i prorratejant la resta d'ofertes).

2. Possibilitat de fer liquidacions semestrals, tant a l'excés com al defecte de les còpies / fotocòpies realitzades: **entre 0 i 30 punts**, (obtenint 30 punts l'empresa que faça liquidacions semestrals, tant a l'excés com al defecte en el número de fotocopies / còpies, realitzades, les quals es pagaran o abonaran, segons el cas, en la posterior factura que s'emeta, prorratejant la resta d'ofertes).

3. Per la millora en la qualitat mínima de cada màquina a instal·lar: **entre 0 i 10 punts,** valorant-se els següents aspectes:

- Per una major **velocitat d'impressió**: **entre 0 i 6 punts** (obtenint 6 punts qui oferte unes màquines amb major velocitat d'impressió, prorratejant la resta d'ofertes).

- **Escàner** a una i dues cares: **entre 0 i 4 punts** (obtenint 4 punts qui oferte aquest servei, prorratejant la resta d'ofertes)

CLÀUSULA DESENA. Prerrogatives de l'Administració

L'administració, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA ONZENA. Requeriment de Documentació

L'Òrgan de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en el sobre «A», abans del desé dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, podent concedir un termini no superior a tres dies per a que el candidat corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», podent, en aquell moment, sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que constin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació ha de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'ha desestimat la seva candidatura.

- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les que no s'ha admès la seva oferta.

- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que han presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la seva formalització.

CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

— El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per als supòsits de subcontractació.

— L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, podent ordenar o realitzar per sí mateixa les anàlisis, assajos i proves dels materials que s'utilitzaran, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que estimi oportunes per a l'estricte compliment d'allò convingut.

— L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, averies o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora al rebre'ls.

— Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que assenyalin.

CLÀUSULA QUINZENA. Execució del Contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA SETZENA. Penalitats per Incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de les previstes en l'article 212.4 TRLCSP: de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció al seu incomplement, no podent ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord del òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA DISSETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 299 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA DIVUITENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per a allò que no prevegi, serà d'aplicació del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estigui vigent després de l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb l'establert en l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Simat de la Valldigna, 15 de febrer de 2012

L'Alcalde,

Sebastián Mahiques Morant