PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR I LA GESTIÓ DEL FUNCIONAMENT I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU, L'ADJUDICACIÓ DEL QUAL ES DURÀ A TERME PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la gestió del servei de bar i el funcionament i manteniment de les instal·lacions del poliesportiu, la codificació del qual és CPV 92000000 i 55100000.

De forma descriptiva consistirà en:

a) L'explotació del servei de bar (restauració).

b) La gestió del funcionament i el manteniment de les intal·lacions esportives que hi ha al poliesportiu així com l'aplicació de les ordenances municipals al respecte, excepte la piscina municipal

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte per a la gestió del servei de bar i el funcionament i el manteniment de les instal·lacions del poliesportiu serà el PROCEDIMENT **NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**, en el que l'adjudicació recaurà en el candidat justificadament triat per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

No serà necessari donar publicitat al procediment, assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, almenys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això siga possible.

L'Òrgan de contractació competent és l'alcaldia de la Corporació d'acord amb el que disposa la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

A fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjuí de la utilització d'altres mitjans de publicitat, este Ajuntament compta amb el Perfil del contractant al què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: «http://simat.org/cms/ajuntament/perfil-del-contractant/».

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

El pressupost base de licitació del present contracte, consistirà en un aportació municipal al contractista per una quantitat màxima de 6.000,00.-€ anuals, IVA exclòs. La citada quantitat servirà de referència als licitadors per tal de presentar la seua oferta **a la baixa, que será fixa per a tots els anys de durada del contracte. En conseqüència aquelles proposicions econòmiques que superen la quantitat anual de 6.000,00.-€ (IVA exclòs) seran desestimades.**

El preu definitiu anual serà aquell que resulte de les negociacions efectuades, tenint en compte el pressupost proposat a la baixa per part del candidat – licitador que resulte adjudicatari. Sols es podrá aplicar la claùsula de revisió de preus que legalment procedeixca.

Inicialment, el valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat màxima de 24.000,00.-€ (IVA exclòs), atesa la durada màxima del contracte establerta -4 anys-.

L'import resultant s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària «342 21298 CONTRACTE DE MANTENIMENT POLIESPORTIU» a partir del Pressupost Municipal de 2013, per la qual cosa caldrà incloure crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, i havent de quedar acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

L'Ajuntament realitzarà l'abonament de l'import resultant final del contracte de forma fraccionada i amb periodicitat mensual per dotzenes parts. A més per la gestió i cobrament de l'ús de les instal·lacions l' adjudicatari cobrarà un 10% de la recaptació bruta de la qual es donarà compte mensualment i s'abonarà una vegada siga definitiva la mateixa.

CLÀUSULA CINQUENA. Duració del Contracte

La duració del contracte serà de dos anys, i s'iniciarà des del dia de la seua formalització en document administratiu. Això no obstant, es podrá prorrogar fins a un màxim de 2 anys més, per acord exprés d'ambdues parts.

CLÀUSULA SISENA. Licitadors .

Els interessats a presentar sol·licitud de participació en el procés d'adjudicació hauran de complir els següents **requisits**:

a) Estar empadronat en el municipi almenys 3 anys (Si és persona física).

b) Estar o donar-se d'alta com a empresa abans de la firma del contracte.

c) Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, que complint els requisits, tinguen al moment de la formalització del contracte plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten les exigències del plec de clàsules administratives particulars.

La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

- Per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos; quan el citat document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÁUSULA SETENA. Presentació d'Ofertes i Documentació

Els licitadors presentaran la documentació corresponent a les seues ofertes al Registre d'Entrada de l'Ajuntament, Plaça Constitució, 1, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, en el termini que s'indique en la invitació a participar.

Així mateix, les ofertes podran presentar-se per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'envien per correu, l'interessat haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta per mitjà de tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà per mitjà de diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a eixa data sense que s'haja rebut la documentació, esta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta .

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present Plec.

Les ofertes per a prendre part en la negociació es presentaran **en dos sobres tancats**, firmats pels candidats i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per a negociar la contractació de l'explotació del servei de bar i la gestió del funcionament i manteniment d'instal·lacions del poliesportiul». La denominació dels sobres és la següent:

—Sobre **«A»: Documentació Administrativa.**
—Sobre **«B»: Oferta Econòmica , Millores i Documentació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autentificades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'interessat.

Els empresaris individuals o persones fisiques que es comprometen a constituir-se en empresa, còpia autèntica del DNI; si es tracta d'empresaris, persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què conste la constitució de l'entitat i els estatuts vigents pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el competent.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguen nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o per mitjà de la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

b) Documents que acrediten la representació.

—Els que compareguen o firmen proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

—Si el licitador fora persona jurídica, este poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan siga exigible legalment.

—Igualment la persona de poder validat als efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Esta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjuí que la justificació acreditativa d'este requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual es vaja a efectuar esta.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es troba pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, havent de justificar el fet d'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desplegament del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Si és el cas, una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador.

g) Documents que acrediten el compliment dels requisists per tal de poder participar recollits en la clàusula sexta del present plec, que són estar empadronat al municipi almenys 3 anys (si és persona física) i justificació d'estar d'alta o compromis escrit donar-se d'alta com a empresa abans de la firma del contracte.

SOBRE «B»
OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

El sobre "B" haurà de contindre l'oferta econòmica, l'oferta de millores sense càrrecs, així com la documentació necessària per a poder valorar els criteris quantificables de forma automàtica de la manera que a continuació s'especifica:

a) Oferta Econòmica

a.1) Es presentarà document correctament emplenat conforme al model següent:

«D. _____, amb domicili als efectes de notificacions en _____, C/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____), havent rebut invitació per a la

presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat sense publicitat de la contractació de l' «Explotació del servei de bar i la gestió del funcionament i manteniment d'instal·lacions del poliesportiu de Simat de la Valldigna » faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepte íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per la quantitat de _____**€/any, IVA NO INCLÒS. (En xifres)**

_____, a ___ de _____ de 2012.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

a.2) L'oferta econòmica es valorarà de forma automàtica i es quantificarà de manera proporcional, de tal forma que l'oferta que presente la màxima diferència amb el preu d'eixida (6.000,00.-€/any) obtindrà la puntuació màxima, que serà de **5 Punts.** La puntuació per a la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional a la màxima diferència.

b) Oferta de millores sense càrrec per a l'Ajuntament.

Es presentarà en document **per separat a l'oferta econòmica**, la relació de millores sense càrrec per a l'Ajuntament per a ser valorades, així com la justificació de les mateixes. Les millores b.1 i b.2 hauran d'estar necessariament valorades econòmicament; si no ho estan no es valoraran .

Document de presentació:
«D. _____, amb domicili als efectes de notificacions en _____, C/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____, conforme acredite per poder validat), assabentat de la convocatòria per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte per a l'explotació del servei de bar i la gestió del funcionament i manteniment d'instal·lacions del poliesportiu municipal, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepte íntegrament, comprometent-me a dur a terme les següents millores sense càrrec:

- **b.1)** Inversió, a fons perdut i per una única vegada, en els vestuaris i els lavabos del

poliesportiu, clarament quantificades, que es realitzarà, en els primers sis mesos des de la firma del contracte. Esta quantitat es valorarà de forma proporcional a la xifra invertida, obtenint la màxima inversió **40 PUNTS**. La puntuació a obtindre per la resta d'ofertes presentades es calcularà de forma proporcional aplicant la següent formula:

P= (H2:H1) x 40

(P=puntuació / H2=millora econòmica oferida / H1=major millora econòmica oferida)

- **b.2)** Inversió a fons perdut en el bar amb un mínim de 1.500,00.-€ anuals, (IVA no inclòs). No s'inclouran en este apartat subscripcions o altres despeses anàlogues. La máxima inversió oferida obtindrà una **PUNTUACIO de 20 punts**. La puntuació corresponent a la resta d'ofertes presentades es calcularà de forma proporcional, aplicant la següent formula:

P= (H2: H1) x 20

P= puntuació / H2= millora econòmica d'inversió oferida / H1= major millora econòmica d'inversió oferida.

No es valoraran inversions presentades el valors de les quals siguen inferiors a 1.500,00€/any.

La justificació de l'execució de les millores anuals oferides es realitzarà durant el mes de gener posterior a l'any vençut. La no presentació dels documents justificatius en el termini establert, o la justificació per un import inferior a l'oferit, implicarà una sanció equivalent a l'import que falte per justificar, o fins i tot es podrá rescindir el contracte, si així ho considerà l'òrgan de contractació.

- **b.3)** Experiència acreditada com a responsable d'una activitat de bar, amb el següent barem:

Per cada any d'experiència acreditada 5 punts fins a un MÀXIM de 15 PUNTS.

No es valoraran experiències inferiors a un any.

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant documents administratius emesos per institucions Puibliques, o organismes tals com la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Agència Estatal de l'Admistració Tributària o qualsevol Administració Local o Autonòmica on conste clarament la seua experiència en este tipus d"activitat. No es valoraran acreditacions emeses

per particulars o empreses privades.

- **b.4) Millora que l'aspirant puga realitzar**, acreditant amb la documentació que així ho justifique, que el candidat reuneix les capacitats suficients per a realizar xicotetes reformes d'obra i altres treballs manuals, amb el compromís exprés d'exercir l'esmentada capacitat al poliesportiu si així es requereix. La **PUNTUACIÓ MÀXIMA** a obtindre és de **10 punts.** Per la qual cosa haurà d'aportar titulació acadèmica i/o acreditar experiència laboral, mitjantçant documents públics.

c) Documentació necessària per a valorar el criteri relatiu al foment de l'ocupació.

El licitador presentarà una declaració responsable per la qual es comprometrà a contractar - amb un mínim del 50% de la jornada laboral - el nombre de persones que considere oportú per a l'execució del servei durant tota la vigència del contracte, tot d'acord amb la legalitat establerta al respecte, atorgant-se 5 punts per cadascuna de les persones a contractar, inclòs el licitador, amb una **PUNTUACIÓ MÀXIMA** de **10 punts.**

d) En cas d'empat s'utilitzarà com a criteri prioritari la puntuació obtinguda en l'apartat b.1

CLÀUSULA VUITENA. Garantia Provisional

De conformitat amb l'article 103 del RD Legislatiu 3/2011, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació podran exigir als licitadors la constitució d'una garantia que responga del manteniment de les seues ofertes fins a l'adjudicació del mateix. Tenint en compte les circumstàncies concurrents en este contracte, **no s'exigix garantia** provisional per a la presentació d'ofertes.

CLÀUSULA NOVENA. Aspectes Objecte de Negociació

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'econòmicament més avantatjosa caldrà ajustar-se als diversos aspectes de negociació que hi consten en la clàusula setena.

CLÁUSULA DESENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de

8 de maig, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, almenys **quatre vocals**, entre els quals estarà el Secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servici de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els membres següents:

- Sebastian Mahiques Morant, Alcalde de la Corporació Local, que actuarà com a President de la Mesa.
- Un representant designat del Grup Polític Municipal PP, Vocal.
- Un representant designat del Grup Polític Municipal GMS (PSOE), Vocal.
- Un representant del Grup Polític Municipal EUPV, Vocal.
- Un representant del Grup Polític Municipal COMPROMÍS- BLOC), Vocal.
- Un representant designat del Grup Polític Municipal ERPV, Vocal.
- Aurelio Sansixto Bonet, Secretari-Interventor de la Corporació, que actuarà com a Vocal.
- Vicente Ripoll Solanes, arquitecte tècnic, Vocal.
- Paula Torres Cuenca, personal laboral al servei de la Corporació, Vocal.
- Anna Ripoll Fons, funcionària de la corporació, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

CLÀUSULA ONZENA. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

a) Interpretació del contracte.

b) Resolució dels dubtes que oferisca el seu compliment.

c) Modificació del contracte per raons d'interés públic.

d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'esta.

En tot cas es donarà audiència al contractista, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'art. 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA DOTZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a l'hora que es determine per l'alcaldia per tal de qualificar la documentació administrativa continguda en el Sobre «A».

Si fóra necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B» i fara la valoració d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

CLÀUSULA TRETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haja presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritze a l'òrgan de contractació per a obtindre de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromés a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva.

CLÀUSULA CATORZENA. Garantia Definitiva.

El licitador que haguera presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia per valor d'un 5% de l'import d'adjudicació. Per al càlcul de l'import total d'adjudicació es sumaran a la proposta econòmica (a.2) presentada totes les millores ofertades i quantificades (b.1 i b.2), per un període de dos anys – temps mínim de durada del contracte - exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Esta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'esta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant de les que hagen de produir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen.

b) Per mitjà d'aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de

desplegament d'esta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Per mitjà de contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'esta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà d'entregar-se en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

La garantia no serà tornada tornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Esta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existisca alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contindre, en tot cas, la informació necessària que permeta al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els punts següents:

- ☐En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'haja desestimat la seua candidatura.
- Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'haja admés la seua oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què haja estat seleccionada la seua oferta amb preferència a les que hagen presentat els restants licitadors, les ofertes dels quals hagen estat admeses.

- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en el qual ha de procedir-se a la seua formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seua recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats hagueren designat al presentar les seues proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació; constituint el citat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleve a escriptura pública, anant al seu càrrec els corresponents gastos.

Quan per causes imputables al contractista no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la confiscació de la garantia provisional que si és el cas s'haguera constituït.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

17.1. El contractista tindrà les següents **obligacions**:

a) Guardar l'ordre del recinte.

b) Mantindre la neteja de les instal·lacions, cuidant en especial de les condicions higièniques.

c) Reparar i/o reposar els xicotets desperfectes que puguen produir-se, comunicant aquells altres en què siga necessària la intervenció de tècnic o professional qualificat.

d) Conservar el material, edifici i instal·lacions entregades, responsabilitzant-se de la seua custòdia mitjançant un inventari que s'efectuarà al començament i a la finalització de la vigència del contracte, donant compte dels deterioraments i desperfectes produïts, amb especificació de si han sigut estos derivats o no del seu natural ús. Tot això serà posat a disposició de l'Ajuntament en

finalitzar el contracte, podent este acordar i executar per si el llançament.

e) Prestar el servei en correctes condicions admetent l'entrada al mateix a qualsevol persona.

f) Evitar i impedir la utilització de les instal·lacions municipals, l'ús de les quals se li cedeix, per a activitats o actes distints dels propis de la prestació del servei.

g) Procurar-se els mitjans materials adequats i necessaris per al compliment de les funcions encomanades.

h) Donar compliment baix la seua exclusiva responsabilitat, a les normes vigents en matèria fiscal o laboral, inclosos els aspectes de previsió i seguretat social tant per a si mateix com per als seus empleats.

i) Haurà de tenir vigent en tot moment un segur de responsabilitat civil per la prestació del servei.

j) Així mateix haurà de donar compliment a la normativa pròpia de l'activitat que desenvolupe i a la resta de legislació que puga resultar-li d'aplicació.

k) En el bar no es permetrà la instal·lació de màquines d'atzar amb premi en metàl·lic, però sí les de joc purament recreatives.

l) Obrir i tancar les dependencies.

m) Portar el control de l'ús de les pistes i la seua recaptació aplicant les tarifes aprovades per la Corporació, donant compte del mateix amb periodicitat mensual a l'Ajuntament. S'assigna un preu per la gestio i el cobrament del 10% de la recaptació bruta, sols per l'ús de les pistes. (no s'inclou la recaptació pel consum de llum o altres).

n) Assignar l'ús de les instal·lacions, pistes i camps del poliesportiu, tot vetllant per la seua correcta utilització.

o) Comprovar que les diferents empreses contractades per a la neteja o el manteniment de les intal·lacions (calefacció i aigua calenta, instal·lacions elèctriques, etc), compleixen amb les seues obligacions, arreplegant els parts de treball i donat-los avís o cridant-los l'atenció, si és el cas.

p) Atendre i informar al públic sobre aspectes relacionats amb l'ús del poliesportiu.

Les obligacions que recollides i en el present plec no tenen caràcter limitador, per la qual cosa hauran d'entendre's incloses totes les tasques que contribuïsquen a fer possible el gaudir correctament de les instal·lacions del servei.

17.2. El concessionari assumirà l'obligació de posar en funcionament el servei de bar del poliesportiu **abans de l'1 de gener de 2013.**

17.3. El concessionari complirà un **horari mínim** que serà el següent:

Tots els dies de 9,00 hores a 21,30 hores.

Si així ho considera podrà tancar el dia de Nadal (25 de desembre) i Cap d'any (1 de gener).

17.4 El contractista té els següents **drets**:

- Dret a accedir i gaudir de les instal·lacions pròpies del servei de bar del poliesportiu municipal.

- El contractista podrà introduir en les instal·lacions que se li cedeixen les millores que considere oportunes i no hagen estat incloses en la seua oferta, obtenint, prèviament, la conformitat de l'Ajuntament, i assumint a les seues expenses el cost de les mateixes. Respecte a estes, el contractista no tindrà dret a retirar-les, ni tampoc a exigir indemnització per les mateixes.

CLÀUSULA DIVUITENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableix el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seua interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA DINOVENA Modificació del Contracte

Sols es permetrà modificar el contracte quan es reunisquen els requisits que s'exigeixen d'acord amb la normativa de contractació.

1. Sempre que **en els plecs o en l'anunci de licitació s'haja advertit expressament** d'esta possibilitat i s'haja detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podran fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte a què com a màxim puguen afectar, i el procediment que haja de seguir-se per a això.

2. Si no s'ha previst en els plecs o en l'anunci de licitació, només podran efectuar-se modificacions quan es justifique la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- ☐Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se per mitjà del contracte degut a errors o omissions patits

en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.

- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinen la seua falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossen previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que feren impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- ☐Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la milloren notòriament, sempre que la seua disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'haja produït després de l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del ☐contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Penalitat per Incompliments

Quan el contractista haja incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats que seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seua quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si és el cas, s'haguera constituït, quan no puguen deduir-se de les mencionades certificacions.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits següents:

- En els suposits que s'assenyalen en este Plec.
- En cas d'incomplir-se la quantitat de les inversions i els terminis establerts per a les mateixes.
- En els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de

novembre; acordant-se per part de l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjuí de la indemnització pels danys i perjuís originats a l'Administració, en el cas que excedisca de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte.

Este contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà pel que establix este Plec, i per a allò no previst en ell, serà aplicable el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'Orde Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Simat de la Valldigna, 13 de novembre de 2012

L'Alcalde,

AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA

Sebastian Mahiques Morant